

# 電腦課課程簡介

## 1. 課程簡介

- 三上：認識電腦、學習中英打為主，Word 為輔。
- 三下：學習 Word 為主。
- 四上：學習 PowerPoint 為主。
- 四下：利用 PPT 製作 2 份校本課程簡報。
- 五上：認識電子郵件、基礎攝影、相片基本編修(Picasa)。
- 五下：學習製作部落格，並學會利用軟體批次修改並上傳相片。
- 六上：利用線上共用文件、網站協作平台完成分組專題式報告。
- 六下：畢業感言影片剪輯。

## 2. 相關資源

校園文化網站：內有打字練習、小遊戲、電腦基礎教學動畫、範例檔下載等  
教學鍵盤(可於校園文化網站中下載)  
資訊素養與倫理(第三版)網站

## 3. 各年級主要學習目標

三上	三下
(1) 如何開關機	(8) 認識 Word 介面了解什麼是文字的格式
(2) 檔案架構(什麼是檔案？什麼是資料夾？)	(9) 了解什麼是段落
(3) 認識 Windows 的操作介面	(10)了解什麼是版面
(4) 了解鍵盤及滑鼠的使用方式	(11)學會使用表格
(5) 學習正確打字方式	(12)學會插入圖片及文字藝術師
(6) 學會如何切換輸入法	(13)學會使用 SmartArt 圖案
(7) 學習簡易的電腦繪圖(小畫家)學會開啟瀏覽器並輸入網址	(14)學會使用文字方塊
	(15)學會使用項目符號及編號

四上	四下
(1) 認識 PowerPoint 基本介面	(8) 做出校本課程 PPT 2 份
(2) 了解什麼是「投影片」的概念	(9) 學習利用主題網的概念作出結構圖
(3) 學會新增、刪除、複製投影片	(10)學習利用關鍵字搜尋
(4) 學會更換投影片主題	(11)學習過濾及統整網路資訊
(5) 學習加入動畫、換場特效	(12)學習上場簡報
(6) 學會使用超連結	
(7) 學習製作簡易的問答遊戲	

五上	五下
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 認識 google 帳號</li> <li>(2) 認識 Gmail 的介面</li> <li>(3) 了解什麼是 Email 的概念</li> <li>(4) 學會如何收發信件</li> <li>(5) 學會通訊錄的使用方式</li> <li>(6) 學會如何在 Email 上附加圖片</li> <li>(7) 學會利用篩選器分類信件</li> <li>(8) 認識相機的基本操作</li> <li>(9) 學會基本拍攝技巧</li> <li>(10) 認識 picasa 的介面</li> <li>(11) 了解相片基本編修的方法(剪裁、亮度、對比、色階等)</li> <li>(12) 學會利用 picasa 整理相片</li> <li>(13) 學會利用 picasa 做出電影、美術拼貼等作品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 認識 Google Blogger 部落格基本介面</li> <li>(2) 學會新增網誌</li> <li>(3) 學會版面配置</li> <li>(4) 學習文章編輯技巧</li> <li>(5) 學會在文章中插入圖片、影片及地圖</li> <li>(6) 學會使用 photocap 或 光影魔術手 來批次處理相片</li> <li>(7) 學會利用 picasa 大量上傳相片</li> </ul>

六上	六下
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 認識線上共用文件的概念</li> <li>(2) 認識線上協作平台的概念</li> <li>(3) 學習利用線上共用文件來統整蒐集到的資料</li> <li>(4) 學習分工合作的完成一個主題</li> <li>(5) 學習利用線上協作平台完成一個主題式網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 認識威力導演基本介面</li> <li>(2) 了解「影片」的概念</li> <li>(3) 了解「影片編輯軟體」的功用</li> <li>(4) 學習寫出畢業感言，並互相拍攝畢業感言</li> <li>(5) 學會在影片中加入圖片</li> <li>(6) 學會在影片中加入轉場特效</li> <li>(7) 學會在影片中加入字幕</li> <li>(8) 學會在影片中加入音樂</li> <li>(9) 學會影片剪接技巧</li> <li>(10) 學會上傳影片到自己的部落格中</li> </ul>